



ADOC / GALAXIE

**Fiches techniques pour
les enseignants**



ADOC / GALAXIE TENNIS

FICHES TECHNIQUES ADOC

FICHE N°1

ABONNEMENT
CLUB
FEDERAL

FICHE N°2

SAISIE
DES
NIVEAUX

FICHE N°3

SAISIE DES
PLATEAUX

FICHE N°4

COMMUNIQUER
AVEC LES
ADHERENTS

Fiche N°1 – Abonnement CFE

Comment adhérer au Club Fédéral des Enseignants ?

A PARTIR DU 3 OCTOBRE !

Vous pouvez procéder à l'inscription avant mais celle-ci ne sera prise en compte par l'application qu'à partir du 3 octobre

1. Onglet Configuration
2. Personnes en fonction
3. Cocher les enseignants et le Président dans la colonne CFE
4. Les personnes concernées recevront alors de la DTN une confirmation et tous les documents utiles

Liste des personnes en fonction

9 éléments trouvés.

Qualité	Fonction	Structure	Nom	Prénom	Droits	Abonnement CFE
Dirigeant	Président	Bureau	DUPONTEL	Anne	Gestionnaire du Club	<input type="checkbox"/>
Dirigeant	Membre	Bureau	HERBERT	Raphaël	Aucun droit	<input type="checkbox"/>
Enseignant	Directeur Sportif		RAVON	Marc	Super Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant	Entraîneur		BLONDELLE	Bruno	Super Administrateur	<input type="checkbox"/>
Permanent	Webmaster				Super Administrateur	<input type="checkbox"/>
Permanent	Webmaster		TRAN	Christophe	Super Administrateur	<input type="checkbox"/>
Permanent	Webmaster		SICARD	Charles	Super Administrateur	<input type="checkbox"/>
Enseignant	Enseignant tous publics		DELCAMPE	Olivier	Aucun droit	<input checked="" type="checkbox"/>
Enseignant	Enseignant tous publics		LAPEYRE	Jean Michel	Aucun droit	<input checked="" type="checkbox"/>

Veuillez contacter votre ligue si les diplômes de cet enseignant ne sont pas à jour.

Diplôme d'Etat JEPS Tennis - Moniteur

Export Excel

Fiche N°2 – Saisie des niveaux

Comment attribuer en nombre des niveaux aux enfants ?

1. Onglet Adhérent
2. Gestion
3. Saisir « licencié en 2016 au club »
4. Rechercher (en bas de page)

LICENCE

Numéro de licence












Catégorie de licence --- Indifférent --- ▾

Licencié en ▾ 2016 ▾ Au club ou ailleurs Au club Ailleurs

Fidélité licence depuis années (min) de fidélité au club

La liste de tous les licenciés du club apparaît !

5. Cliquer sur « Saisie des niveaux » (en bas de page)
6. Modifier les niveaux de jeu des enfants en masse à partir des menus déroulants dans la colonne « nouveau niveau »


Nom	Prénom	Sexe	Né(e) en	Dernière Licence	Niv/Clst	Nouveau niveau
 ABRAMYAN	Giorgi		28/10/2007	2968884 X (2016)	8 -Niveau violet	Sélectionner ▾
 ADAM	jules		28/01/2010	2518068 E (2016)	5 -Niveau blanc	Sélectionner ▾
 ANDREOLI	Andrea		24/11/2005	7247987 W (2016)	10 -Niveau 1	Sélectionner ▾
 ANGLIO	Anne-Chloé		19/08/2007	2438846 U (2016)	8 -Niveau violet	Sélectionner ▾
 ATTOU	yanis		09/10/2006	3120104 S (2016)	9 -Niveau rouge	Sélectionner ▾
 AUBRY	olivier		26/12/2005	0887919 D (2016)	9 -Niveau rouge	Sélectionner ▾

7. Cliquer sur « Valider les nouveaux niveaux des joueurs » en bas de page

Fiche N°3 – Saisie des plateaux

Comment renseigner un plateau pédagogique sur ADOC ?

1. Onglet Enseignement
2. Plateaux (rencontres pédagogiques)
3. Cliquer sur "Ajouter"
4. Renseigner la date du plateau, le libellé, le niveau, l'âge, le nombre de garçons et nombres de filles
5. Enregistrer

Date du plateau 

Libellé

Conditions

- Blanc
- Violet
- Rouge
- Orange
- Vert

Age De à

Nombre de garçons

Nombre de filles

6. Ajouter les noms des enfants du club...
7. ... et ceux des autres clubs

Ajouter un membre du club

Ajouter une personne

Nom Prénom

N° de licence Lettre clé

Code club Année sportive

Age

Fiche N°4 – Communication Adhérents

Comment communiquer avec les adhérents pour des informations sur Galaxie ?

Exemple : Galaxie 9 ans orange garçons le 19 décembre 2015

1. Onglet Communication
2. Messages
3. Ajouter
4. Saisir "Homme" puis "licencié en 2016 au club puis "Niveau 1" (orange) puis "âge réel de 9 à 9" à la date du ...

CIVILITE	Nom <input type="text"/>	Code Postal <input type="text"/>
	Prénom <input type="text"/>	Ville <input type="text"/>
	Sexe <input type="text" value="Homme"/>	Adhérents avec email <input checked="" type="checkbox"/>
	Regroupement familial <input type="text"/>	Chef de famille uniquement <input type="checkbox"/>
LICENCE	Numéro de licence <input type="text"/>	Volonté d'être licencié dans un autre club <input type="text" value="--- Indifférent ---"/>
	Catégorie de licence <input type="text" value="--- Indifférent ---"/>	Age de <input type="text"/> à <input type="text"/>
	Licencié en <input type="text" value="2016"/>	<input checked="" type="radio"/> Au club ou ailleurs <input type="radio"/> Au club <input type="radio"/> Ailleurs
	Fidélité licence depuis <input type="text"/> années (min) de fidélité au club	Type <input type="checkbox"/> Club <input type="checkbox"/> Découverte <input type="checkbox"/> Périscolaire
CLASST	Classement de <input type="text" value="--- Indifférent ---"/> à <input type="text" value="--- Indifférent ---"/>	
	Montée au classement intermédiaire de <input type="text" value="--- Indifférent ---"/>	
NIVEAU	Niveau de <input type="text" value="Niveau 1"/> à <input type="text" value="Niveau 1"/>	Age réel de <input type="text" value="9"/> à <input type="text" value="9"/> à la date du <input type="text" value="12/09/2016"/>
	Date application <input type="text"/>	

5. Cliquer en bas sur « Valider la cible ». *La liste des enfants répondant aux critères apparaît !*
6. Valider la cible » en bas à droite
7. Créer le message avec les informations et renseigner l'objet du mail
8. Cliquer sur pré-visualiser puis envoyer

MERCI

