

<b>INTITULE DE FORMATION</b>	<b>CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EDUCATEUR DE TENNIS</b>
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Répondre aux besoins d'initiation non couverts en totalité par les diplômés d'Etat, à savoir l'initiation de tout public, en cours collectifs jusqu'au 1<sup>er</sup> niveau de compétition (class FFT : 40).</li> <li>▪ Faire découvrir l'activité et susciter l'envie de poursuivre en établissant une relation positive avec la pratique.</li> <li>▪ Transmettre une technicité minimum indispensable au premier niveau de pratique</li> <li>▪ Répondre aux obligations en matière de sécurité des pratiquants et des tiers prévues par l'article L212-1 du Code du Sport.</li> </ul>
<b>FICHE METIERS</b>	Fiches ROME les plus proches – <a href="#">G1204</a> : Éducation en activités sportives Code RNCP : 31359 – <a href="http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationfiche?Format=fr&amp;fiche=31359">http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationfiche?Format=fr&amp;fiche=31359</a>
<b>PUBLIC PREREQUIS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etre titulaire d'une attestation de premiers secours (PSC1) ou admise en équivalence (AFPS, BNS)</li> <li>▪ Avoir 17 ans minimum à l'entrée de la formation.</li> <li>▪ Etre capable de justifier d'un niveau de jeu actuel / passé équivalent au classement FFT de 30/2.</li> <li>▪ Etre capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis au moyen de la production d'un certificat médical de non-contre-indication à la pratique du tennis datant de moins de 6 mois ou d'une attestation de licence de la saison sportive en cours.</li> </ul>
<b>ENCADREMENT</b>	Service Formation de la Ligue de Normandie de Tennis Formateurs titulaires du diplôme du BEES 2 <sup>ème</sup> degré Tennis ou DESJEPS mention Tennis
<b>LIEUX</b>	Centre de Formation de la Ligue de Normandie de Tennis - Boulevard Charles V – 14600 HONFLEUR 2 SESSIONS : HONFLEUR/CORMEILLES - ROUEN UNIVERSITE CLUB
<b>MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES</b>	Par lieu et session de formation : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une salle de réunion équipées multimédias (TV, vidéoprojecteur), 2 courts couverts minimums,</li> <li>▪ 6 courts couverts et bureaux administratifs de la Ligue, secrétariat, photocopieurs.</li> <li>▪ Plateforme LMS de L'Institut Fédéral du Tennis (FOAD asynchrone)</li> </ul>
<b>SUIVI DU PROGRAMME</b>	Feuilles d'émargement par ½ journée de formation signées par les stagiaires et les formateurs. <i>Les horaires sont de 9H à 12H30 et de 13H30 à 17H et sous réserve de modification pour s'adapter occasionnellement aux contraintes des publics présents pour l'encadrement des séances pédagogiques.</i>
<b>APPRECIATION DES RESULTATS</b>	L'autorité responsable de la certification : Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) sport – Fédération Française de Tennis. <u>Epreuve certificative n°1 pour les blocs de compétence n°1, 3, 4, 5 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une observation au poste de travail accompagnée d'un rapport de stage de 10 pages minimum.</li> <li>▪ Entretien de 20 minutes.</li> </ul> <u>Epreuve certificative n°2 pour le bloc de compétence n°2 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une conduite de séance de 30 minutes d'initiation au tennis en cours collectifs (Jeunes ou adultes).</li> <li>▪ Un entretien de 30 minutes sur le bilan de la séance et sur les compétences pédagogiques, relationnelles et la sécurité.</li> </ul>
<b>DATES</b>	<b>Du 01 octobre 2021 au 20 mai 2022</b>
<b>DUREE</b>	140 Heures (20 jours) de formation. 60 Heures en club-entreprise pendant la période de formation.
<b>TARIF</b>	<b>1.680 € TTC</b> pour un parcours complet de 140 heures de formation
<b>CONTACT</b>	02.31.14.48.90 ou <a href="mailto:jessica.rebut@fft.fr">jessica.rebut@fft.fr</a>
<b>FINANCEMENT</b>	AFDAS - OPCO de la branche Sport, Pôle Emploi, PEC, dispositif SESAME, Personnel.
<b>DOSSIER INSCRIPTION</b>	<b>3 voies d'accès à télécharger sur le lien <a href="#">Ligue Normandie Tennis/Centre Formation/CQP-ET</a></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Par formation (parcours complet)</li> <li>▪ Par équivalence (parcours allégé) pour les titulaires du CQP-AMT</li> <li>▪ Par expérience dispositif VAE</li> </ul>

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°1 : 15 Heures</b></p> <p><b>ACCUEIL, COMMUNICATION AUPRÈS DES PUBLICS, RELATION AVEC LES PUBLICS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Se présenter, expliquer son rôle</li> <li>○ Présenter le club et son organisation</li> <li>○ Présenter les programmes fédéraux</li> <li>○ Communiquer sur l'organisation et le fonctionnement du club, ses services, ses activités en adaptant son discours aux différents publics</li> <li>○ Recueillir les attentes du public pour orienter et proposer des actions appropriées</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°4 : 5 Heures</b></p> <p><b>INTÉGRATION ORGANISATION, RELATIONS AVEC LES DIRIGEANTS, TRAVAIL EN ÉQUIPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaître la réglementation sur l'enseignement des ET.</li> <li>○ Connaître l'organisation du club (organigramme, enseignement,...)</li> <li>○ S'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement</li> <li>○ Avoir un comportement responsable en toutes circonstances (intégrer l'importance de son nouveau statut : éducateur responsable)</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°2 : 100 Heures</b></p> <p><b>ENCADREMENT ET CONDUITE DES SEANCES D'INITIATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Préparer la séance d'initiation en prenant en compte l'espace, les conditions de pratique et les caractéristiques des pratiquants</li> <li>○ Accueillir les pratiquants en début de séance</li> <li>○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles</li> <li>○ Mettre en place des situations d'opposition permettant l'observation et l'évaluation des joueurs et joueuses</li> <li>○ Proposer des situations de jeu ludiques et variées</li> <li>○ Programmer un cycle de 5 séances</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°5 : 10 Heures</b></p> <p><b>PROTECTION, SÉCURITE, PRÉVENTION, ÉDUCATION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Transmettre les valeurs citoyennes, celles de la charte éthique FFT et celles spécifiques des programmes fédéraux</li> <li>○ Vérifier et assurer la sécurité des pratiquants et pratiquantes</li> <li>○ Assurer la protection des mineurs</li> <li>○ Être attentif et à l'écoute de chaque pratiquant</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Bloc n°3 : 10 Heures</b></p> <p><b>DYNAMISATION, ANIMATIONS ET PROMOTIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Promouvoir les programmes fédéraux</li> <li>○ Promouvoir et participer à des actions d'animation</li> <li>○ Vérifier et assurer la sécurité des joueurs pendant la pratique au regard des critères établis</li> <li>○ Organiser / développer la pratique libre des pratiquants adhérents jeunes et adultes</li> <li>○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles par l'expérimentation des différents formats et situations de jeu</li> <li>○ Organiser, promouvoir et piloter les différents événements de la structure (compétitions non homologuées, animation, ...) à l'attention de tous les publics.</li> <li>○ Participer à la communication interne dans le club destinée aux adhérents jeunes et adultes.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Stage en club sous la supervision d'un tuteur diplômé d'Etat : 60 Heures</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ S'informer de l'organisation générale du club et le fonctionnement de GALAXIE TENNIS dans le club</li> <li>○ Prendre connaissance du programme pédagogique d'un cycle sur les différents terrains, préparer et rédiger le programme de 5 séances pour un groupe.</li> <li>○ Observer deux groupes d'élèves (jeunes et adultes) pendant une séance encadrée par le tuteur, conduire les 2 x 5 séances, 4 au moins supervisées par le tuteur.</li> <li>○ Préparer, rédiger et présenter au tuteur les fiches de séances et une fiche de bilan à la fin de chaque séance.</li> <li>○ Aider le tuteur lors des évaluations pour modifier la hiérarchisation et saisir ou modifier les niveaux sur ADOC, participer à une réunion de l'équipe pédagogique de la structure</li> <li>○ Organiser une journée JEU &amp; MATCHS, participer à la mise en œuvre d'un Plateau GALAXIE et d'une animation au profit des jeunes du club</li> </ul>

## METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés théoriques, retours d'expériences, interrogations individuelles et collaboratives, démonstrations.
- Mise en situation réelle de pratique : conduite de séances pédagogiques en présence de publics jeunes et adultes.
- Production de support (rapport de stage).
- Observation et analyse vidéo.