

INTITULE DE FORMATION	CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE EDUCATEUR DE TENNIS
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Répondre aux besoins d'initiation non couverts en totalité par les diplômés d'Etat, à savoir l'initiation de tout public, en cours collectifs jusqu'au 1^{er} niveau de compétition (class FFT : 40). ▪ Faire découvrir l'activité et susciter l'envie de poursuivre en établissant une relation positive avec la pratique. ▪ Transmettre une technicité minimum indispensable au premier niveau de pratique ▪ Répondre aux obligations en matière de sécurité des pratiquants et des tiers prévues par l'article L212-1 du Code du Sport.
FICHE METIERS	Code RNCP : 31359 https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/31359/
PUBLIC PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre titulaire d'une attestation de premiers secours (PSC1) ou admise en équivalence (AFPS, BNS) ▪ Avoir 17 ans minimum à l'entrée de la formation. ▪ Etre capable de justifier d'un niveau de jeu actuel / passé équivalent au classement FFT de 30/2. ▪ Etre capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis au moyen de la production d'un certificat médical de non-contre-indication à la pratique du tennis datant de moins de 6 mois ou d'une attestation de licence de la saison sportive en cours.
ENCADREMENT	Service Formation de la Ligue de Normandie de Tennis Formateurs titulaires du diplôme du BEES 2 ^{ème} degré Tennis ou DESJEPS mention Tennis
LIEUX	Centre de Formation de la Ligue de Normandie de Tennis - Boulevard Charles V – 14600 HONFLEUR 2 SESSIONS : HONFLEUR et ROUEN UNIVERSITE CLUB
MOYENS PEDAGOGIQUES TECHNIQUES	Par lieu et session de formation : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une salle de réunion équipées multimédias (TV, vidéoprojecteur), 2 courts couverts minimums, ▪ 6 courts couverts et bureaux administratifs de la Ligue, secrétariat, photocopieurs. ▪ Plateforme LMS de L'Institut Fédéral du Tennis (FOAD asynchrone)
SUIVI DU PROGRAMME	Feuilles d'émargement par ½ journée de formation signées par les stagiaires et les formateurs. <i>Les horaires sont de 9H à 12H30 et de 13H30 à 17H et sous réserve de modification pour s'adapter occasionnellement aux contraintes des publics présents pour l'encadrement des séances pédagogiques.</i>
APPRECIATION DES RESULTATS	L'autorité responsable de la certification : Commission paritaire nationale de l'emploi et de la formation professionnelle (CPNEFP) sport – Fédération Française de Tennis. <u>Epreuve certificative n°1 pour les blocs de compétence n°1, 3, 4, 5 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une observation au poste de travail accompagnée d'un rapport de stage de 10 pages minimum. ▪ Entretien de 20 minutes. <u>Epreuve certificative n°2 pour le bloc de compétence n°2 (page 2)</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Une conduite de séance de 30 minutes d'initiation au tennis en cours collectifs (Jeunes ou adultes). ▪ Un entretien de 30 minutes sur le bilan de la séance et sur les compétences pédagogiques, relationnelles et la sécurité.
PERIODE	9 mois de formation de septembre à mai de chaque saison sportive
DUREE	140 Heures (20 jours) de formation. 60 Heures en club-entreprise pendant la période de formation.
TARIF	1.680 € TTC pour un parcours complet de 140 heures de formation
CONTACT	02.31.14.48.90 ou jessica.rebut@fft.fr
FINANCEMENT	AFDAS - OPCO de la branche Sport, Pôle Emploi, PEC, dispositif SESAME, Personnel.
DOSSIER INSCRIPTION	3 voies d'accès à télécharger sur le lien Ligue Normandie Tennis/Centre Formation/CQP-ET <ul style="list-style-type: none"> ▪ Par formation (parcours complet) ▪ Par équivalence (parcours allégé) pour les titulaires du CQP-AMT ▪ Par expérience dispositif VAE
HANDICAP MOBILITE INTERNATIONALE	Si vous êtes en situation de handicap : une mesure de compensation est possible, contactez votre référente Handicap / Anaïs OLIVERI / 01 47 43 40 45 / aoliveri@fft.fr Mobilité Internationale : votre référent Mobilité / Monsieur Gautier Rigaut / 01 47 43 29 69 / grigaut@fft.fr

PROGRAMME PEDAGOGIQUE

<p style="text-align: center;">Bloc n°1 : 15 Heures</p> <p>ACCUEIL, COMMUNICATION AUPRÈS DES PUBLICS, RELATION AVEC LES PUBLICS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Se présenter, expliquer son rôle ○ Présenter le club et son organisation ○ Présenter les programmes fédéraux ○ Communiquer sur l'organisation et le fonctionnement du club, ses services, ses activités en adaptant son discours aux différents publics ○ Recueillir les attentes du public pour orienter et proposer des actions appropriées 	<p style="text-align: center;">Bloc n°4 : 5 Heures</p> <p>INTÉGRATION ORGANISATION, RELATIONS AVEC LES DIRIGEANTS, TRAVAIL EN ÉQUIPE</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Connaître la réglementation sur l'enseignement des ET. ○ Connaître l'organisation du club (organigramme, enseignement,...) ○ S'intégrer dans sa structure et participer à son fonctionnement ○ Avoir un comportement responsable en toutes circonstances (intégrer l'importance de son nouveau statut : éducateur responsable)
<p style="text-align: center;">Bloc n°2 : 100 Heures</p> <p>ENCADREMENT ET CONDUITE DES SEANCES D'INITIATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Préparer la séance d'initiation en prenant en compte l'espace, les conditions de pratique et les caractéristiques des pratiquants ○ Accueillir les pratiquants en début de séance ○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles ○ Mettre en place des situations d'opposition permettant l'observation et l'évaluation des joueurs et joueuses ○ Proposer des situations de jeu ludiques et variées ○ Programmer un cycle de 5 séances 	<p style="text-align: center;">Bloc n°5 : 10 Heures</p> <p>PROTECTION, SÉCURITE, PRÉVENTION, ÉDUCATION</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Transmettre les valeurs citoyennes, celles de la charte éthique FFT et celles spécifiques des programmes fédéraux ○ Vérifier et assurer la sécurité des pratiquants et pratiquantes ○ Assurer la protection des mineurs ○ Être attentif et à l'écoute de chaque pratiquant
<p style="text-align: center;">Bloc n°3 : 10 Heures</p> <p>DYNAMISATION, ANIMATIONS ET PROMOTIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Promouvoir les programmes fédéraux ○ Promouvoir et participer à des actions d'animation ○ Vérifier et assurer la sécurité des joueurs pendant la pratique au regard des critères établis ○ Organiser / développer la pratique libre des pratiquants adhérents jeunes et adultes ○ Favoriser l'autonomie des joueurs et l'apprentissage des règles par l'expérimentation des différents formats et situations de jeu ○ Organiser, promouvoir et piloter les différents événements de la structure (compétitions non homologuées, animation, ...) à l'attention de tous les publics. ○ Participer à la communication interne dans le club destinée aux adhérents jeunes et adultes. 	<p style="text-align: center;">Stage en club sous la supervision d'un tuteur diplômé d'Etat : 60 Heures</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ S'informer de l'organisation générale du club et le fonctionnement de GALAXIE TENNIS dans le club ○ Prendre connaissance du programme pédagogique d'un cycle sur les différents terrains, préparer et rédiger le programme de 5 séances pour un groupe. ○ Observer deux groupes d'élèves (jeunes et adultes) pendant une séance encadrée par le tuteur, conduire les 2 x 5 séances, 4 au moins supervisées par le tuteur. ○ Préparer, rédiger et présenter au tuteur les fiches de séances et une fiche de bilan à la fin de chaque séance. ○ Aider le tuteur lors des évaluations pour modifier la hiérarchisation et saisir ou modifier les niveaux sur ADOC, participer à une réunion de l'équipe pédagogique de la structure ○ Organiser une journée JEU & MATCHS, participer à la mise en œuvre d'un Plateau GALAXIE et d'une animation au profit des jeunes du club

METHODES PEDAGOGIQUES

- Exposés théoriques, retours d'expériences, interrogations individuelles et collaboratives, démonstrations.
- Mise en situation réelle de pratique : conduite de séances pédagogiques en présence de publics jeunes et adultes.
- Production de support (rapport de stage).
- Observation et analyse vidéo.