

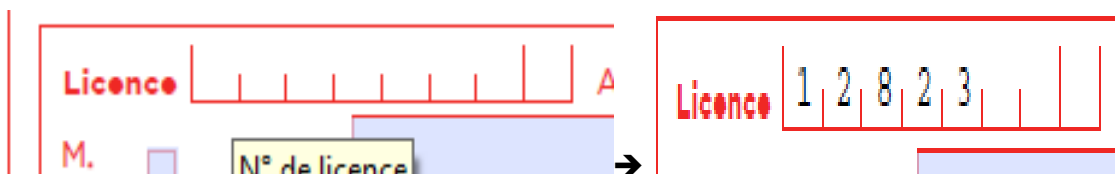
Note explicative : remplir électroniquement le certificat de changement de clubs

Le « certificat de changement de club – pdf interactif » peut être complété de manière électronique, sur ordinateur ou sur smartphone.

- Le certificat est composé de 2 feuillets, 1 feuillet à compléter (voir ci-dessous) et 1 feuillet explicatif sur les règlements relatifs à la règle de changement de club :
 - Les informations se trouvant dans les encarts 1, 2 et 3 doivent être renseignés par **le joueur** ;
 - L'encart 4 doit être rempli par **le club quitté** ;
 - L'encart 5 par **la ligue**.

➤ **Remplir les informations d'une case**

Pour cela, il faut placer le curseur à gauche de la ligne, puis taper à la suite l'ensemble des lettres / chiffres concernant la case concernée.



➤ Signer électroniquement

- Cliquer en haut du document sur l'icône stylo intitulé « signer de manière électronique »



- Cliquer ensuite sur « ajouter une signature »
- Signer de son nom en cliquant sur « taper » puis sur « appliquer » ou sur « tracer » puis appliquer
- Placer la signature dans l'encart approprié

The form is titled 'LICENCIÉ' and contains the following fields:

- Licence: 1 2 8 2 3 6 5 A
- Année Sportive: 2 0 1 9
- M. Mme Mlle
- Nom: DURANT
- Prénom: CHRISTOPHE
- Classement: 3/6
- Date naissance: 1 5 / 0 3 / 1 9 9 1
- Date de la demande: 0 1 0 9 2 0 1 9
- du licencié: A A [trash icon]
- Année sportive: Pour cette année Pour la prochaine

A signature 'christophe durant' is visible in a blue box.

➤ Envoyer le certificat avec les encarts complétés

Avant d'envoyer le fichier avec l'ensemble des informations complétées, au club quitté ou à la ligue avant enregistrement du changement de club, assurez-vous d'avoir bien enregistré le fichier à jour.

Le document complet sera ensuite envoyé par la ligue auprès du joueur et du club quitté.