



LIGUE  
NORMANDIE

# INFORMATIONS PRATIQUES – AG DÉMATÉRIALISÉE

LIGUE DE NORMANDIE DE TENNIS

# CONTEXTE

---

- En Application de la loi n°2020-1379 du 14 novembre 2020 et de la modification de l'ordonnance du 25 mars 2020, de son décret d'application du 10 avril 2020 et des mesures dérogatoires pour toutes les Assemblées Générales et les réunions des associations tenues à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2020 jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2021.
- L'assemblée Générale de la Ligue de Normandie se déroulera en mode dématérialisé le **samedi 9 janvier à 14h00.**

# CONTEXTE

---

- Une Assemblée Générale en mode dématérialisé, requiert de se connecter sur une **plateforme de visio-conférence** et sur une **plateforme de vote** sécurisée.
- Afin de permettre à tous les présidents d'assister à cette Assemblée Générale, un plan de formation sera déployé sur tout le territoire de la Ligue.

# FORMATIONS

<b>LUNDI 21 DÉC</b> 10h – 12h15 – 18h30 Visios CD14/27/50	<b>MARDI 22 DÉC</b> 10h – 12h15 – 18h30 Visios CD61/76	<b>MERCR 23 DÉC</b>	<b>JEUDI 24 DÉC</b>	<b>VENDR 25 DÉC</b>	<b>SAMEDI 26 DÉC</b>	<b>DIMAN 27 DÉC</b>
<b>LUNDI 28 DÉC</b> 10h – 12h15 – 18h30 Visios CD61/76	<b>MARDI 29 DÉC</b> 10h – 12h15 – 18h30 Visios CD14/27/50	<b>MERCR 30 DÉC</b>	<b>JEUDI 31 DÉC</b>	<b>VENDR 01 JAN</b>	<b>SAMEDI 02 JAN</b>	<b>DIMAN 03 JAN</b>
<b>LUNDI 04 JAN</b> Visios à la carte	<b>MARDI 05 JAN</b> Visios à la carte	<b>MERCR 06 JAN</b> AG à blanc	<b>JEUDI 07 JAN</b>	<b>VENDR 08 JAN</b>	<b>SAMEDI 09 JAN</b> AG Ligue	

- Une **Assemblée Générale « à Blanc »** sera organisée le mercredi 6 janvier 2021 à 18h30 pour permettre aux Présidents de clubs de tester la plateforme de visio-conférence et la procédure de vote.

# INSCRIPTIONS À L'AG

---

- Afin de permettre à tous les clubs de participer à cette Assemblée Générale et de faciliter son organisation en mode dématérialisé et, après confirmation de notre prestataire informatique, il est précisé que :
  - **De façon prioritaire**, les clubs pourront s'inscrire pour participer à l'Assemblée Générale au plus tard le **mardi 5 janvier 2021 à 12h00**.
  - Dans le cas où un club ne se serait pas inscrit le mardi 5 janvier 2021 à 12h00, un délai supplémentaire pourra être accordé aux délégués de club pour s'inscrire jusqu'au samedi 9 janvier 2021 13h00.
- Dans le cas où un Président de Club mandate un membre de son club pour le représenter, il devra faire parvenir le modèle de mandat à [ligue.normandie@fft.fr](mailto:ligue.normandie@fft.fr) au plus tard **le samedi 9 janvier 2021 à 13h00**
- Les services de la Ligue feront plusieurs communications afin de rappeler la date limite d'inscription à tous les clubs et notamment lors des 6 journées de formation organisées pour « participer à une AG virtuelle ».

# CALENDRIER

RETRO PLANNING AG	Lun 4 janvier 2021	Mar 5 janvier 2021	Mer 6 janvier 2021	Jeu 7 janvier 2021	Ven 8 janvier 2021	Sam 9 janvier 2021
Date d'inscription Formulaire (Inscription + Mandat) Ligue		12h				
Envoi kit de vote <sup>1</sup> AG à blanc		16h				
AG à blanc			18h30			
Envoi kit de vote <sup>1</sup> Ligue					14h	
Relance kit de vote <sup>1</sup> Ligue						10h
Date limite inscription + retour du mandat signé Ligue						13h
AG Ligue						14h <sup>2</sup>

<sup>1</sup>Kit de vote = lien URL de l'assemblée + N° de réunion + identifiant + mot de passe

<sup>2</sup>Connexion à partir de 13h45. L'accès à la « salle virtuelle » sera clos à 14h45.



LIGUE  
NORMANDIE

# TUTORIEL – ACCÈS À LA PLATEFORME D'AG DÉMATÉRIALISÉE

LIGUE DE NORMANDIE DE TENNIS

# RÉCEPTION DE L'EMAIL ET KIT DE VOTE

## EXEMPLE D'EMAIL

Vous recevrez un email de l'expéditeur contenant les informations de connexion à deux reprises :

- Une première fois le **vendredi 8 janvier** 2021 à 14h, la veille de l'AG
- Un **rappel** vous sera également envoyé le **samedi 9 janvier** 2021 à 10h, quelques heures avant l'AG

**Les deux emails que vous allez recevoir seront identiques.**

### IMPORTANT

- L'expéditeur sera « Ligue Normandie Tennis <agm-fr@lumiglobal.com> »
- *Ces emails peuvent arriver dans vos spams.*
- *Si vous n'avez pas reçu le premier email et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, merci de bien vouloir nous contacter dès le vendredi à 16 heures.*

Cher/Chère X,

Vous avez été invité(e) à participer à l'Assemblée Générale de la Ligue de Normandie de Tennis qui se déroulera le samedi 09 janvier 2021 en visioconférence à partir de 13h45.

Connectez-vous au site de vote en ligne en cliquant sur le lien et en utilisant les identifiants ci-dessous :

Lien direct : <https://web.lumiagm.com/131909494>

Identifiant : Xxxxxx

Mot de passe : ABC123

Kit de vote

N° de réunion : **131-909-494**

En cas de difficulté lors de la connexion, une hotline sera mise en place pour vous accompagner :

Maxence ALLAIS – 06 70 63 28 05

Sincères salutations,

**Lumi Technologies pour la Ligue de Normandie de Tennis**

[agm-fr@lumiglobal.com](mailto:agm-fr@lumiglobal.com)



# ACCÉDER À LA RÉUNION

## EXEMPLE D'EMAIL

Nous vous invitons à vous joindre à notre AG dès le samedi 9 janvier 2021 à **13h45** à partir d'un **ordinateur**.

## ÉTAPE 1

Cliquez sur le **lien direct** présent dans l'email

Cher/Chère X,

Vous avez été invité(e) à participer à l'Assemblée Générale de la Ligue de Normandie de Tennis qui se déroulera le samedi 09 janvier 2021 en visioconférence à partir de 13h45.

Connectez-vous au site de vote en ligne en cliquant sur le lien et en utilisant les identifiants ci-dessous :

Lien direct : <https://web.lumiagm.com/131909494>

Identifiant : Xxxxxx

Mot de passe : ABC123

N° de réunion : **131-909-494**

En cas de difficulté lors de la connexion, une hotline sera mise en place pour vous accompagner :

Maxence ALLAIS – 06 70 63 28 05

Sincères salutations,

**Lumi Technologies pour la Ligue de Normandie de Tennis**

[agm-fr@lumiglobal.com](mailto:agm-fr@lumiglobal.com)

# ACCÉDER À LA RÉUNION

## EXEMPLE D'INTERFACE

### ÉTAPE 2

Après en avoir pris connaissance,  
acceptez les conditions générales :

- **Cochez** « J'accepte les conditions générales énoncées ci-dessous »
- **Cliquez** sur ACCEPTER

**Conditions d'utilisation**

Pour rappel, en tant que délégué de club ou invité, vous avez reçu un identifiant et un mot de passe unique et confidentiel afin de garantir la sécurité des votes et le bon déroulement de cette Assemblée Générale.

En acceptant les conditions d'utilisation, vous vous engagez à ne pas diffuser votre identifiant et votre mot de passe à un tiers.

J'accepte les conditions générales énoncées ci-dessous

Refuser Accepter

# ACCÉDER À LA RÉUNION

EXEMPLE D'INTERFACE

## ÉTAPE 3

En tant que délégué de club, sélectionnez

« **PARTICIPANT** »



# ACCÉDER À LA RÉUNION

## ÉTAPE 4

Entrez l'**identifiant** et le **mot de passe** que vous avez reçus par email

### EXEMPLE D'INTERFACE

Cher/Chère X,

Vous avez été invité(e) à participer à l'Assemblée Générale de la Ligue de Normandie de Tennis qui se déroulera le samedi 09 janvier 2021 en visioconférence à partir de 13h45.

Connectez-vous au site de vote en ligne en cliquant sur le lien et en utilisant les identifiants ci-dessous :

Lien direct : <https://web.lumiagm.com/13199494>

Identifiant :

Mot de passe :

N° de réunion : **131-909-494**

En cas de difficulté lors de la connexion, une hotline sera mise en place pour vous accompagner :

Maxence ALLAIS – 06 70 63 28 05

Sincères salutations,

Lumi Technologies pour la Ligue de Normandie de Tennis

[agm-fr@lumiglobal.com](mailto:agm-fr@lumiglobal.com)

LUMI

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

# ACCÉDER À LA RÉUNION

EXEMPLE D'INTERFACE

## ÉTAPE 5

Cliquez sur « **SE CONNECTER** »



The screenshot shows a login interface for 'LUMI'. At the top center is the LUMI logo, which consists of an orange 'X' made of dots followed by the word 'LUMI' in a bold, sans-serif font. Below the logo are two input fields: the first is labeled 'Identifiant' and the second is labeled 'Mot de passe'. At the bottom of the interface is a prominent orange button with the text 'Se connecter' in white. A brown arrow originates from the text 'SE CONNECTER' in the instruction on the left and points directly to the 'Se connecter' button.

# ACCÉDER À LA RÉUNION

## EXEMPLE D'INTERFACE

### ÉTAPE 6

Vous avez à présent rejoint l'Assemblée Générale dématérialisée de la Ligue de Normandie de Tennis

- La moitié **gauche** de l'écran vous permettra de **voter** lors des différents scrutins
- La partie **droite** de l'écran vous permettra de voir les différents **orateurs** et de suivre le déroulement de l'Assemblée





LIGUE  
NORMANDIE

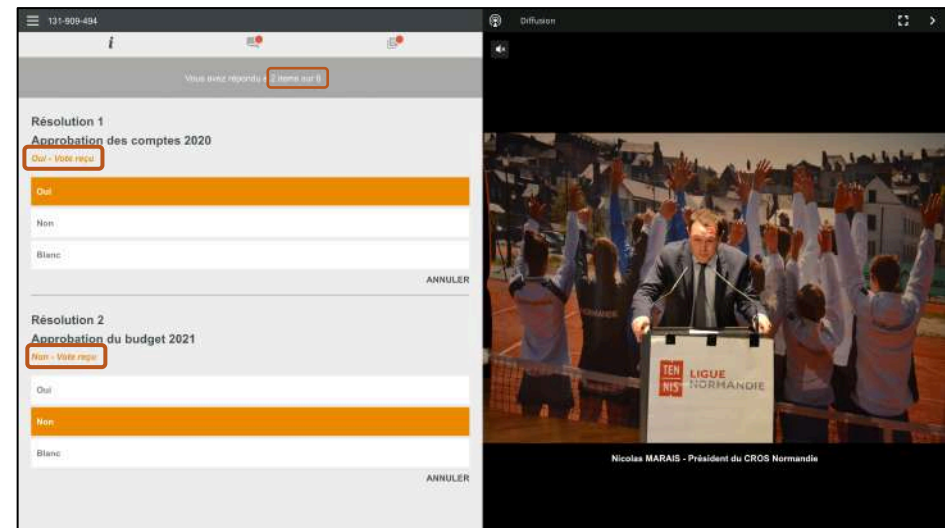
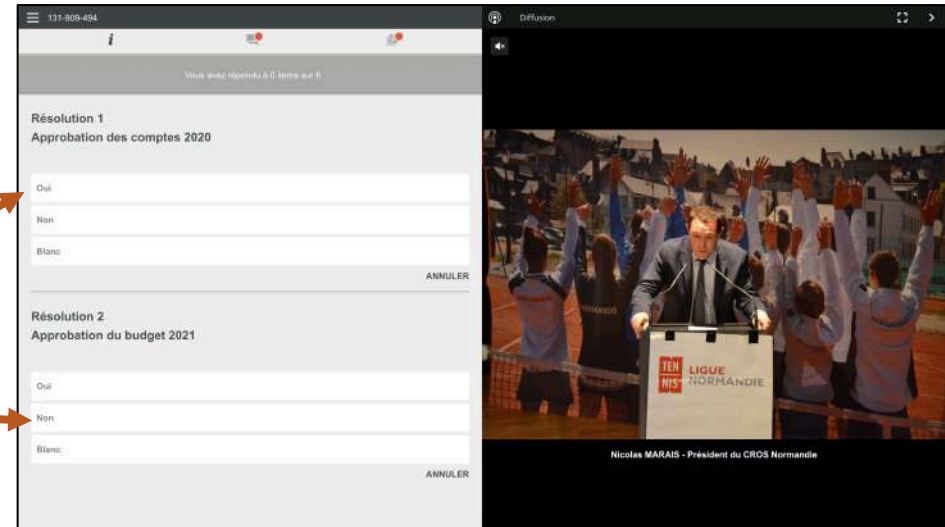
# TUTORIEL – PROCÉDURE DE VOTE

LIGUE DE NORMANDIE DE TENNIS

# PROCÉDURE DE VOTE

## ÉTAPE A : vote des résolutions

- Votez en **cliquant** directement sur votre choix (celui-ci apparaîtra en orange)



TEMPS DE VOTE : 5 MINUTES

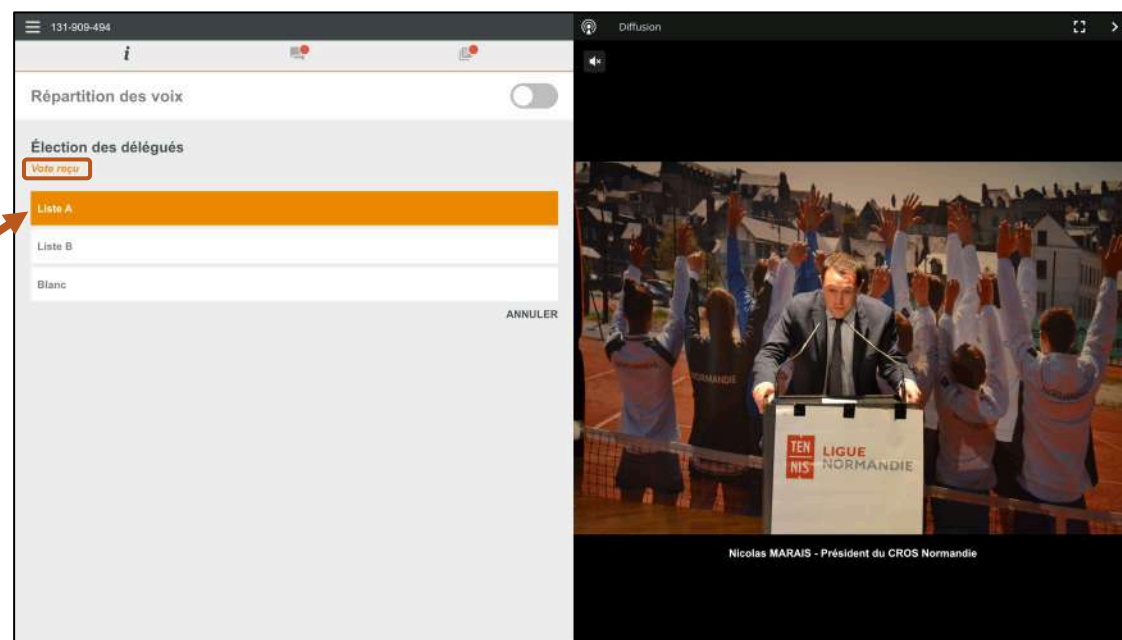


# PROCÉDURE DE VOTE

**ÉTAPE B** : vote uniquement pour le scrutin  
élection des délégués et du comité de direction

Soit :

1. Vous pouvez donner vos voix sur **une proposition** en reprenant la manipulation de l'étape précédente



TEMPS DE VOTE : 5 MINUTES

# PROCÉDURE DE VOTE

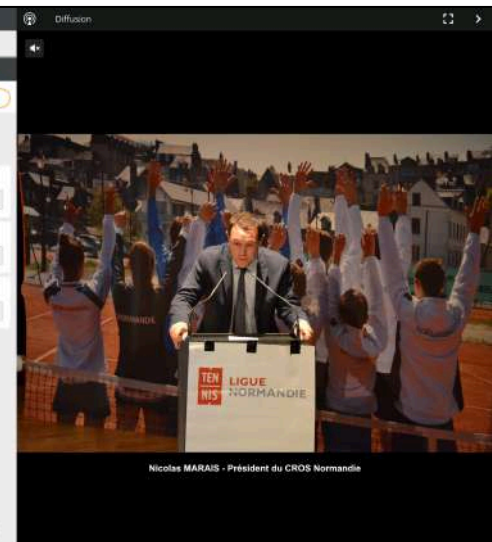
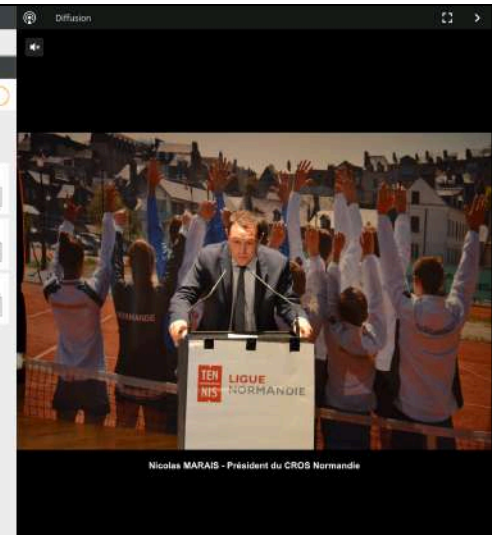
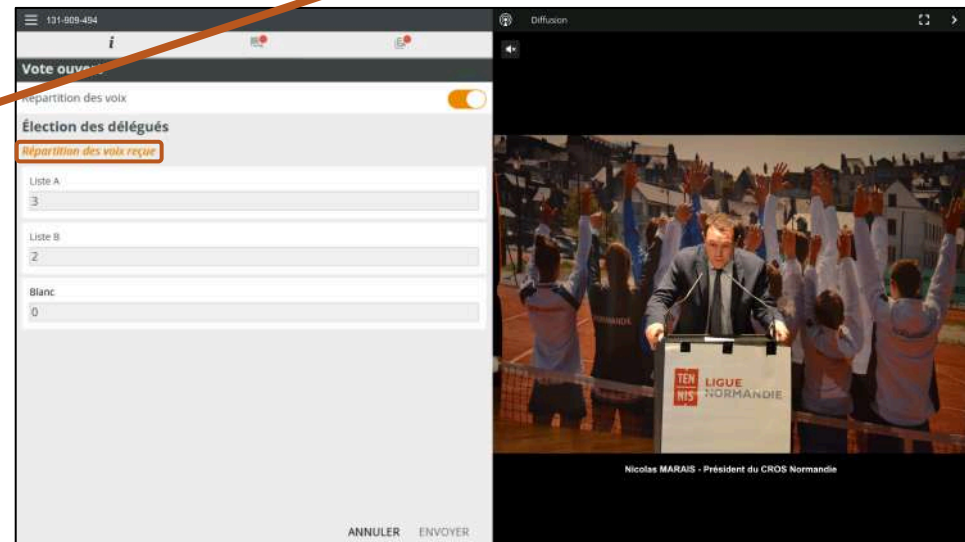
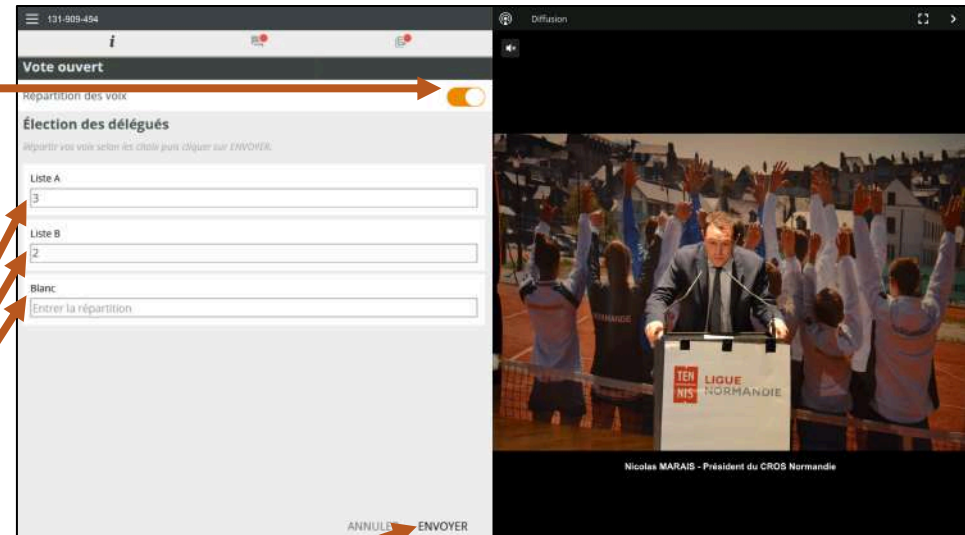
**ÉTAPE B :** vote uniquement pour le scrutin élection des délégués et du comité de direction

Soit :

2. Vous pouvez répartir vos voix sur **plusieurs propositions :**

- **Sélectionnez** l'option de répartition
- **Choisissez** le nombre de voix que vous souhaitez attribuer par proposition
- **Cliquez** sur « **ENVOYER** »

TEMPS DE VOTE : 5 MINUTES





LIGUE  
NORMANDIE

# TUTORIEL – MESSAGERIE

LIGUE DE NORMANDIE DE TENNIS

# PROCEDURE D'ACCÈS À LA MESSAGERIE

---

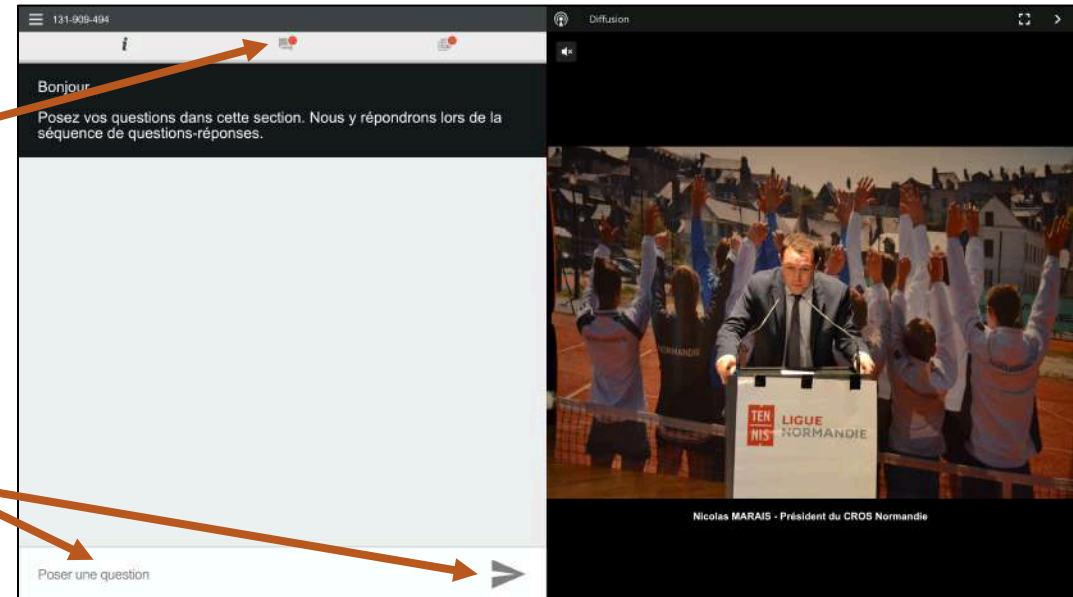
- Durant toute la durée de l'Assemblée Générale, vous aurez la possibilité de **poser des questions** d'ordre général via la messagerie de la plateforme.
- Toutes les questions que vous poserez seront traitées par nos **modérateurs** et ne seront pas visibles des participants.
- Une **séquence « questions/réponses »** sera consacrée en fin d'Assemblée Générale pour vous répondre.

*Si nous ne disposons pas assez de temps pour vous répondre, nous reviendrons vers vous afin de vous apporter une réponse.*

# PROCEDURE D'ACCÈS À LA MESSAGERIE

## COMMENT ENVOYER UNE QUESTION ?

- **Ouvrez** l'onglet des questions
- **Ecrivez** votre question
- **Envoyez-là**



*Elle sera traitée lors des questions/réponses en fin d'Assemblée Générale.*