

OFFRE D'EMPLOI - DE / DES TENNIS H/F

Le Tennis Club de Bellegarde est à la recherche d'un DE ou DES Tennis !

Le Tennis Club de Bellegarde est un club de tennis situé à une vingtaine de minutes de Nîmes et accueille cette année près de 400 adhérents.

En quelques années, le club a réussi à séduire un large public féminin et à diversifier ses offres loisir et compétition.

Club dynamique, le TC Bellegarde organise régulièrement des stages tennis, des tournois jeunes et adultes tout au long de l'année..

Le TC Bellegarde propose un enseignement pour tous les publics du baby tennis aux adultes et a mis en place un pôle performance.

Le/la salarié(e) sera chargé(e) d'enseigner et d'encadrer la pratique du Tennis, à tous les publics et sera responsable de la mise en œuvre de la politique du TCB, de la coordination sportive, et des ressources humaines de l'équipe pédagogique du club sous les directives du Président de l'association.

Missions :

Sans que cette liste soit limitative, le/la salarié(e) sera amené(e) à effectuer les missions suivantes :

Missions pédagogiques sur le terrain :

- Animation et encadrement des séances de tennis en loisir ou compétition
- Encadrer le tennis en sécurité
- Faire progresser tous les publics en proposant des programmes pédagogiques adaptés

Accueil et secrétariat :

- Accueillir et informer le public
- Assister le secrétaire dans les procédures d'inscriptions
- Gérer les demandes de réservation de court et recueillir les demandes d'enseignement
- Assurer la circulation de la formation entre les adhérents et le Bureau de l'association
- Envoyer des courriels d'informations
- Suivre les communications des instances de la FFT et de ses organes déconcentrés

Missions de communication :

- Assurer la mise en place des actions de communication décidées par le Bureau
- Participer aux campagnes/actions de communication : site internet, réseaux sociaux, articles, affichage, flyers, etc...

Missions en lien avec l'événementiel :

- Proposer un budget prévisionnel pour chaque événement et en assurer le suivi en collaboration avec le trésorier
- Organiser l'ensemble des actions liées à la mise en œuvre de l'événement avec les bénévoles responsables (Ressources Humaines, communication, logistique)
- Participer à l'organisation et à la gestion des tournois du club

Missions RH :

- Participer à la gestion et la coordination des ressources humaines de l'association.
- Elaborer et proposer le planning des enseignants pour validation par les dirigeants
- Suivre et remonter les heures des salariés
- Organiser des réunions avec les salariés et les bénévoles
- Veiller à la qualité des relations entre les parties

Missions de gestion des installations et du matériel :

- Réserver les installations nécessaires au déroulement des activités
- S'assurer du bon entretien et du renouvellement du matériel
- Suivre les projets d'équipement : études, relations avec les parties prenantes

Missions de développement :

- Mener une veille et une recherche des différents dispositifs de financement associatif et tennistique en cohérence avec le projet du club
- Participer à l'actualisation du projet associatif avec consultation des adhérents
- Proposer des projets de prospection ou de fidélisation du public
- Élaborer des réponses aux appels d'offre ou subventions en lien avec l'activité
- Participer à l'évaluation des actions déployées
- Participer au développement des partenariats et à la recherche de mécénats
- Concevoir des programmes de perfectionnement et de développement sportif et coordonner leurs mises en oeuvre
- Organiser l'offre de compétition et de loisir pour tous

Lieu de l'apprentissage :

Le contrat de travail s'exécutera au 396 rue des arènes, 30127 Bellegarde.

Durée et horaires de travail :

Le/la salarié(e) sera tenu(e) d'effectuer une durée hebdomadaire de travail de 35h. Temps plein en CDI possible.

Rémunération :

Selon cadre légal et convention collective.

Date de prise de poste :

Début juillet

Profil :

Possède un Diplôme d'État, DE ou DES en Tennis.

Pédagogue et autonome, maturité, sens des relations humaines,
Volonté de contribuer au développement du club.

Contact :

Laurent Darty - Président du club

laurentdarty@gmail.com

06.63.81.77.33