

OFFRE D'EMPLOI - DE / DES TENNIS H/F

Tu es passionné, ambitieux et adepte du travail en équipe?
Tu cherches un lieu agréable, une structure en plein développement, où progresser et t'épanouir?

Le Tennis Club de Bellegarde est fait pour toi!
Situé entre Arles et Nîmes, il ne cesse de grandir et de se montrer attractif. Tous les tennis et publics s'y retrouvent : loisir compétition, pôle performance.

Club dynamique, le TC Bellegarde organise régulièrement des stages tennis, des tournois jeunes et adultes tout au long de l'année. Avec un Open de haut niveau.
Le TC Bellegarde propose un enseignement pour tous les publics du baby tennis aux adultes et a mis en place un pôle performance.

Le/la salarié(e) sera chargé(e) d'enseigner et d'encadrer la pratique du Tennis, à tous les publics et pourra contribuer à la mise en œuvre de la politique du TCB, de la coordination sportive, et des ressources humaines de l'équipe pédagogique du club sous les directives du Président de l'association.

Missions :

Sans que cette liste soit limitative, le/la salarié(e) pourra être amené(e) à effectuer les missions suivantes :

Missions pédagogiques sur le terrain :

- Animation et encadrement des séances de tennis en loisir ou compétition
- Encadrer le tennis en sécurité
- Faire progresser tous les publics en proposant des programmes pédagogiques adaptés.

Accueil et secrétariat :

- Accueillir et informer le public
- Assister le secrétaire dans les procédures d'inscriptions
- Envoyer des courriels d'informations
- Suivre les communications des instances de la FFT et de ses organes déconcentrés.

Missions de communication :

- Participer aux campagnes/actions de communication : site internet, réseaux sociaux, articles, affichage, flyers, etc...

Missions en lien avec l'événementiel :

- Organiser l'ensemble des actions liées à la mise en œuvre de l'événement avec les bénévoles responsables (Ressources Humaines, communication, logistique)
- Participer à l'organisation et à la gestion des tournois du club

Missions RH :

- Participer à la gestion et la coordination des ressources humaines de l'association.
- Elaborer et proposer le planning des enseignants pour validation par les dirigeants

Missions de gestion des installations et du matériel :

- Réserver les installations nécessaires au déroulement des activités
- S'assurer du bon entretien et du renouvellement du matériel
- Suivre les projets d'équipement : études, relations avec les parties prenantes

Missions de développement :

- Participer à l'actualisation du projet associatif avec consultation des adhérents
- Proposer des projets de prospection ou de fidélisation du public
- Participer aux réponses aux appels d'offre ou subventions en lien avec l'activité
- Participer à l'évaluation des actions déployées
- Concevoir des programmes de perfectionnement et de développement sportif et coordonner leurs mises en œuvre
- Organiser l'offre de compétition et de loisir pour tous

Lieu de travail :

Le contrat de travail s'exécutera au 396 rue des arènes, 30127 Bellegarde.

Durée et horaires de travail :

Le/la salarié(e) sera tenu(e) d'effectuer une durée hebdomadaire de travail de 35h. Temps plein en CDI possible.

Rémunération :

Selon cadre légal et convention collective.

Date de prise de poste :

Fin août, début septembre

Profil :

Possède un Diplôme d'État en Tennis.

Pédagogue et autonome, maturité, sens des relations humaines,
Volonté de contribuer au développement du club.

Contact :

Laurent Darty - Président du club

laurentdarty@gmail.com

06.63.81.77.33